ОБОВ'ЯЗКИ ДЕРЖАВНОГО ОРГАНУ

❖ на етапі підготовки проекту:

- **погодження** Twinning Fiche та проекту Twinning-контракту;
- **визначення керівника** проекту від України, **партнера постійного радника** проекту;
- **створення робочої групи** з питань підготовки та реалізації проекту;
- **визначення працівників**, відповідальних за реалізацію проекту та здійснення розподілу обов'язків між ними.

❖ на етапі реалізації проекту:

- **реєстрація** проекту ;
- **виконання заходів, передбачених Twinning-контрактом** і робочим планом проекту;
- **інформування СБУ** про перебування іноземців;
- **забезпечення участі** представників державного органу-бенефіціара проекту в засіданнях Наглядового комітету та заходах, реалізованих у рамках проекту;
- **забезпечення наступності** при зміні (звільненні) осіб, залучених до реалізації проекту;
- **підготовка квартальних і підсумкового звітів** спільно з керівником проекту від держави-члена ЄС.

ПРИНЦИПИ ФУНКЦІОНУВАННЯ

- відповідність **загальнонаціональним пріоритетам** розвитку держави;
- відповідність сферам співробітництва, передбаченим **Угодою про асоціацію між Україною та ЄС,** а також пріоритетам **Порядку денного асоціації Україна – ЄС;**
- відповідність середньостроковим **пріоритетам державної установи,** де впроваджуватиметься проект;
- наближення до **acquis communautaire** (законодавство ЄС).

МЕХАНІЗМИ СПІВПРАЦІ

- надання експертної оцінки у відповідній сфері державного управління;
- допомога у розробленні та перегляді існуючого законодавства;
- допомога у розробці внутрішніх регламентів, процедур, інструкцій тощо;
- підтримка у зміцненні інституціональної спроможності (проведення функціонального обстеження та / або порівняльного аналізу існуючої інституціональної структури державного органу);
- проведення навчання працівників державного органу (проведення семінарів та тренінгів іноземними експертами);
- організація навчальних візитів та стажувань.



Національне агентство України з питань державної служби

Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу

Адміністративний офіс програми Twinning

вул. Прорізна, 15, Київ, 01601

(044) 278 36 44, 256 00 22

pao@center.gov.ua

www.nads.gov.ua

www.center.gov.ua

TWINNING

ВПРОВАДЖЕННЯ ІНСТРУМЕНТУ ІНСТИТУЦІОНАЛЬНОЇ РОЗБУДОВИ ЄВРОПЕЙСЬКОГО СОЮЗУ TWINNING



ДЛЯ ПЕРЕГЛЯДУ

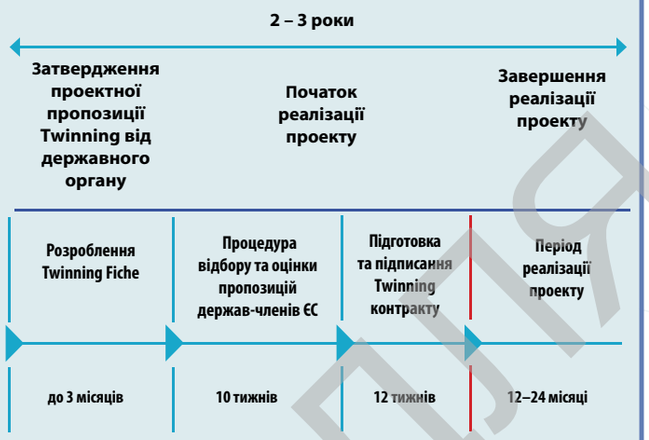
Twinning (англ. “twins” – близнюки) – інструмент інституціональної розбудови, у рамках якого відбувається співпраця на рівні державних службовців аналогічних органів державної влади країн-членів ЄС та України з метою впровадження елементів державного управління, необхідних для адаптації національного законодавства до норм та стандартів ЄС.

НАДС є координатором впровадження інструменту Twinning в Україні.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВА БАЗА

- Керівництво з використання інструменту інституціональної розбудови Європейського Союзу Twinning (Common Twinning Manual – 2017);
- Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку ініціювання, підготовки та реалізації проектів Twinning» від 11.10.16 № 700;
- Указ Президента України «Питання забезпечення впровадження програми Twinning в Україні» від 06.10.2005 № 1424/2005.

ЧАСОВІ РАМКИ ПРОЕКТУ TWINNING



ЕТАПИ ПІДГОТОВКИ ТА ВПРОВАДЖЕННЯ ПРОЕКТУ TWINNING

1 ІНІЦІЮВАННЯ

1. Адміністративний офіс програми Twinning (далі – АОП) інформує державні органи про можливість залучення технічної допомоги ЄС у рамках інструменту Twinning.

2. Державний орган готує і подає АОП проектну пропозицію Twinning.

3. АОП **протягом 1 місяця** проводить оцінку отриманої проектної пропозиції та, у разі відповідності вимогам, вносить її на затвердження Робочій групі.

4. Державний орган, проектна пропозиція якого була затверджена, набуває статусу бенефіціара.

2 ПІДГОТОВКА

1. Бенефіціар визначає осіб, відповідальних за підготовку проекту (керівника, партнера постійного радника) та **протягом 10 днів** інформує АОП.

2. Детальне технічне завдання (Twinning Fiche) розробляється бенефіціаром та надсилається на погодження АОП і Представництву ЄС в Україні.

3. Погоджене Twinning Fiche надсилається на затвердження Європейській Комісії, після чого офіційно публікується на сайті для отримання пропозицій від держав-членів ЄС.

4. Розгляд пропозицій, що надійшли від майбутніх партнерів проекту з держав-членів ЄС, здійснюється бенефіціаром у складі оціночного комітету після отримання інформації про результати розгляду Twinning Fiche.

5. Бенефіціар погоджує проект Twinning-контракт, розроблений виконавцем проекту разом з Представництвом ЄС в Україні.

6. АОП вносить свої пропозиції та зауваження до проекту Twinning-контракту, перед підписанням якого проводить перевірку готовності бенефіціара до реалізації проекту.

3 РЕАЛІЗАЦІЯ

1. Розпочинається з дня надходження нотифікаційного листа від Представництва ЄС в Україні.

2. Бенефіціар **протягом 1 місяця** після отримання листа від Представництва ЄС в Україні про підписання Twinning-контракту подає:

- СБУ та АОП – копію Twinning-контракту;
- Мінекономрозвитку – документи для державної реєстрації проекту та акредитації виконавця проекту.

3. Партнер постійного радника проекту разом з постійним радником забезпечує виконання Twinning-контракту та досягнення його обов’язкових результатів.

4 МОНІТОРИНГ

1. Для здійснення контролю за реалізацією проекту бенефіціаром утворюється Наглядовий комітет.

2. Бенефіціар та виконавець проекту готують **щоквартальні** та **підсумковий звіти** і **за тиждень** до розгляду на засіданні Наглядового комітету погоджують їх з Представництвом ЄС в Україні та АОП.

3. Щоквартальні та підсумковий звіти підписуються керівником проекту та керівником виконавця проекту мовою оригіналу Twinning-контракту та надсилаються бенефіціаром до АОП.

4. АОП здійснює моніторинг стану реалізації проекту шляхом участі у щоквартальних засіданнях Наглядового комітету, погодження щоквартальних та підсумкових звітів проекту.



Структура Наглядового комітету

ДЛЯ ПЕРЕГЛЯДУ