

# ВИМОГИ ДО ЗАПОВНЕННЯ ЗАЯВОК ТАІЕХ



**TAIEX** SHARING  
EU EXPERTISE  
SINCE 1996

## ПУНКТ 1. ЗАПИТ (*REQUEST*)

**Форма заходу** (*Project Type*) повинна обиратися відповідно до необхідності та спрямованості заходу.

Під час **семінару** (*Workshop*) експерти з країн-членів Європейського Союзу розкривають для аудиторії питання, що стосуються конкретних сфер законодавства ЄС, регулювання, процедур і передового європейського досвіду. Семінар розрахований на велику аудиторію, має інформаційний та ознайомчий характер.

Протягом **експертної місії** (*Expert Mission*) один або два експерти з країн-членів ЄС відвідують відповідний відділ органу-бенефіціара для надання поглиблених консультацій щодо гармонізації національного законодавства із законодавством ЄС, розробки відповідного законодавства. Загалом, експертна місія триває до п'яти робочих днів і передбачає інтенсивну співпрацю експертів та обмеженої кількості представників органу державної влади України з конкретних практичних питань або певного законодавчого акта.

**Навчальна поїздка** (*Study Visit*) передбачає відвідання трьома українськими представниками однієї з країн ЄС. Зазначена форма заходу ТАІЕХ є корисною для отримання практичного досвіду для реалізації конкретного законодавства ЄС і, насамперед, для вивчення передового досвіду країни-члена ЄС.

**Тема заходу** (*Project title*) повинна бути актуальною, пріоритетною та відповідати/ узгоджуватись із:

- Угодою про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони;
- Планом заходів з імплементації Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським Співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони, на 2014–2017 роки;
- Стратегічним напрямом впровадження інструмента ТАІЕХ в Україні;
- зобов'язаннями, взятими Україною відповідно до угод і домовленостей між Україною та Європейським Союзом;
- пріоритетними напрямом діяльності бенефіціара заходу ТАІЕХ;
- іншими проектами технічної допомоги Європейського Союзу, тематика яких не повинна дублювати заходи, які відбуваються у рамках інструмента ТАІЕХ.

**Країна-бенефіціар** (*Beneficiary country*).

**Орган-бенефіціар** (*Beneficiary Ministry/ Service*).

**Дата подачі заявки до Європейської Комісії** (*Date of submission*).

**Мета заходу** (*Objective of the request*) повинна бути чітко та лаконічно сформульована, виходити з теми та форми заходу (його спрямованості). Мета повинна стосуватися або ознайомлення із законодавством Європейського Союзу (напр: в ході семінару), або розробки/ внесення змін до чинного законодавства ЄС (напр: в ході експертної місії), або перейняття практичного досвіду з імплементації законодавства ЄС (напр: в ході навчальної поїздки).

**Обмеження до 3990 знаків!**

**Чому була обрана навчальна поїздка, як форма заходу?** (*Why is specifically a study visit requested instead of an expert mission or a workshop?*)

Необхідно пояснити/ обґрунтувати вибір форми заходу (навчальна поїздка). Чому саме навчальна поїздка необхідна, а не семінар чи експертна місія. Перерахувати переваги даної форми заходу.

**Обмеження до 3990 знаків!**

## **ПУНКТ 2. АПЛІКАНТ (APPLICANT)**

Дві колонки є обов'язковими для заповнення.

**У першій колонці:** особа, яка подає заявку (*Person submitting the Application*) необхідно зазначити особу, яка є керівником структурного підрозділу або керівником відділу чи сектору, що несе відповідальність за проведення заходу (бажано, щоб особа володіла англійською, або французькою, або німецькою мовами.

**У другій колонці:** особа, що дає підтвердження заявки (*Authorisation from your administration*) необхідно зазначити особу, яка є за посадою вище особи, зазначеної у першій колонці.

## **ПУНКТ 3. ЗМІСТ (CONTENT)**

**3.1. На чому буде фокусуватися увага європейського (-их) експерта (-ів)?** (*What will the Member State Expert(s) focus on during the visit?*)

Необхідно обрати один із трьох можливих варіантів:

- Законодавство/ законодавчий компонент;
- Імплементация (напр: нормативно-правових актів);
- Інституційний розвиток.

**Цільова аудиторія** (*Target audience*)

Необхідно орієнтовно зазначити назви органів державної влади, інші організації, які будуть брати участь у заході (заінтересовані сторони, особливо у випадку семінару, коли передбачена велика аудиторія).

**3.2. Законодавство ЄС** (*EU Legislation concerned*)

Необхідно зазначити законодавство Європейського Союзу (*acquis communautaire*), яке регулює те чи інше питання:

(Законодавча база ЄС за посиланням: <http://eur-lex.europa.eu/>).

**3.3. Додаткова інформація** (*Additional information*)

Необхідно вказати **орієнтовну дату заходу** (*Proposed indicative date*) число, місяць, рік або залишити даний пункт незаповненим.

**Тривалість заходу** у днях (*Duration (days)*) (відповідно до вимог Європейської Комісії: **семінар** триває 1-2 дні, експертна місія – до 5 днів, **навчальна поїздка** – 3 дні).

**Очікувана кількість учасників** (*Expected number of participants*): (для семінару – до 80 осіб, експертної місії – до 10-12 осіб, навчальної поїздки – 3 особи).

**3.4. Головні питання** (*Main topics*)

Даний пункт передбачає необхідність у перерахуванні головних, проблемних питань (у стверджувальній формі), які ви (орган-бенефіціар) б хотіли розкрити, дізнатись під час заходу в рамках інструмента ТАІЕХ.

**Обмеження до 3990 знаків!**

### 3.5. Поточна ситуація (*Current situation/ justification*)

Даний пункт повинен бути лаконічно прописаний у логічній послідовності. Потрібно вказати українське законодавство, що регулює питання, порушене у заявці, можливо зазначити його недоліки та іншу інформацію, яка допоможе європейським експертам зрозуміти необхідність у проведенні заходу.

**Обмеження до 3990 знаків!**

Орієнтовний список питань, які необхідно прописати:

- загальна ситуація в Україні/ у вашому органі державної влади, яка стосується питання, порушеного у заявці;
- недоліки/ проблеми щодо вказаного питання;
- інформація про те, що дане питання є компетенцією вашого органу державної влади (навести приклад нормативних актів, що підтверджують цей факт);
- обґрунтувати вибір країни (у випадку навчальної поїздки/ заповненого пункту 4.1., 4.2);
- прописати пункти Угоди про асоціацію, або інших документів співпраці з Європейським Союзом;
- зробити короткий висновок (до 2-х речень).

### 3.6. Чи маєте ви запланований або діючий проект, який фінансується ЄС або за рахунок інших міжнародних програм та стосуються питань, охоплених запитом? (*Is there any planned or currently running project financed by EU funds and/or other international programmes dealing with the issues covered by the request?*)

Якщо орган-бенефіціар має діючий, запланований або завершений проект технічної допомоги, що пов'язаний з питанням, яке порушується в заявці, потрібно обґрунтувати відсутність дублювання.

Якщо питання, порушене в заявці, порушується в проекті Twinning, потрібно зазначити коментарі постійного технічного радника (RTA), чому необхідно провести захід TAIEХ.

## ПУНКТ 4. ЛОГІСТИКА (*LOGISTICS*)

### 4.1. Установа Європейського Союзу, досвід якої, ви хотіли б отримати (*Member State administration(s) from which you wish to receive the expertise*)

**Країна-член ЄС (*Preferred Member State* (*The choice cannot be always guaranteed*), *Optional*):** необхідно вибрати лише одну країну-члена ЄС та відповідну організацію/ устанovu.

**Орган влади/ організація/ установа країни-члена ЄС (*Member State Authority/ Institution (if known)*):** зазначте орган влади/ організацію/ устанovu країни-члена ЄС (в разі необхідності).

### 4.2. Чи знаєте ви експерта (-ів) з країни ЄС від якого хотіли б отримати експертизу (необов'язково)? (*Do you know the Member State(s) expert(s) from whom you wish to receive expertise (Optional)?*)

Цей пункт не є обов'язковим для заповнення.

**Особливі вимоги (*Specific requirements (number of years of experience, specific knowledge etc.)*)**

Цей підпункт не є обов'язковим для заповнення.

### 4.3. Контактна особа від органу-бенефіціара (*Contact person for administrative questions and practical matters related to this event*)

Даний пункт є обов'язковим для заповнення.

### 4.4. Чи необхідний Вам перекладач? (*Is interpretation required?*)

**4.5. Контактна особа від органу бенефіціара для оцінки заходу після його проведення** (*Contact person for the evaluation of the impact of TAIEX assistance*)

Обов'язково необхідно зазначити email особи, відповідальної за надання оцінки після проведення заходу.

**ПУНКТ 5. УЧАСНИКИ\*** (*PARTICIPANTS*)

**Зверніть увагу:** у графах «мова» (1st language – English, 2nd language – French, 3rd language – German) необхідно вказати рівень володіння мовою. Всі три графи є обов'язковими для заповнення.

Рівні володіння мовою:

Низький **Poor**

Достатній **Fair**

Високий **Good**

Дуже високий **Very Good**

\* Заповнюється лише у бланках для навчальних поїздок (*Study Visit*)

TAIEX

[www.center.gov.ua](http://www.center.gov.ua)